



Používání předplacené Karty pro výdej jídel a nákup potravin v samoobslužné restauraci Městské polikliniky Praha - VOP

	Zpracoval	Garant	Schválil
Jméno	Danuše Fenešová	Petr Křivánek	MUDr. David Doležil, Ph.D., MBA
Funkce	náměstek pro ekonomiku	technický náměstek	ředitel
Podpis			
Datum	15.12.2022	15.12.2022	15.12.2022

Účinnost dokumentu od: 15.12.2022	První vydání dne: 15.12.2022
Platnost do: bez omezení	Revize: 1x ročně



**Používání předplacené Karty pro výdej jídel a
nákup potravin v samoobslužné restauraci
Městské polikliniky Praha - VOP**

**Směrnice
SM-MPP-52**
Stránka 2 z 9
Verze číslo 1

List provedených revizí a změn

Změna č.	Umístění změny	Popis provedené změny	Datum účinnosti	Odpovědná osoba



**Používání předplacené Karty pro výdej jídel a
nákup potravin v samoobslužné restauraci
Městské polikliniky Praha - VOP**

**Směrnice
SM-MPP-52**
Stránka 3 z 9
Verze číslo 1

OBSAH

1. Účel dokumentu.....	4
2. Rozsah platnosti.....	4
3. Definice a použité zkratky.....	4
4. Obecná ustanovení.....	5
5. Zakoupení karty a její zpětný odkup, vrácení zůstatku.....	6
6. Používání karty.....	6
7. Doručování, reklamace.....	6
8. Zajištění ochrany a bezpečnosti.....	7
9. Změna VOP a jejích příloh, oprávnění Držitele k výpovědi.....	7
10. Informace o osobních údajích dle GDPR.....	7
11. Trvání a zánik smlouvy, vlastnická práva k zůstatku na kartě po zániku smlouvy.....	8
12. Související předpisy.....	9
13. Příloha.....	9



MĚSTSKÁ
POLIKLINIKA
PRAHA

Používání předplacené Karty pro výdej jídel a nákup potravin v samoobslužné restauraci Městské polikliniky Praha - VOP

Směrnice
SM-MPP-52
Stránka 4 z 9
Verze číslo 1

1. ÚČEL DOKUMENTU

Směrnice stanovuje podmínky pro zakoupení, nabíjení, zpětný odkup a způsob vypořádání stravovací Karty zaměstnanců MPP, důchodců, žáků a studentů a ostatních fyzických osob, kteří jsou nebo byli strážníci samoobslužné restaurace MPP.

2. ROZSAH PLATNOSTI

Směrnice je závazná pro všechny klienty, kteří využívají předplacenou Kartu samoobslužné restaurace MPP včetně zaměstnanců MPP a PZS, kteří jsou povinni se se směrnicí seznámit. Za seznámení s touto směrnicí, jakožto i za její dodržování odpovídají vedoucí zaměstnanci na jednotlivých úsecích MPP a PZS.

3. DEFINICE A POUŽITÉ ZKRATKY

Stravovací účet zaměstnance

Finanční prostředky zaměstnance uhrazené v samoobslužné restauraci jsou vedené v kreditním režimu na kartě strážníka.

Stravovací účet důchodce, žáka a studenta

Finanční prostředky důchodce, žáka a studenta a ostatních fyzických osob uhrazené v samoobslužné restauraci jsou vedené v debetním režimu na kartě strážníka.

MPP se rozumí Městská poliklinika Praha, příspěvková organizace Hlavního města Prahy, IČ: 00128601, DIČ CZ00128601, se sídlem Spálená 78/12, Praha 1, Nové Město, PSČ: 110 00.

Samoobslužnou restaurací se rozumí prostory samoobslužné restaurace v budově MPP, Spálená 78/12, Praha 1.

Kartou se rozumí předplacená karta vydávaná MPP s uvedením čísla karty určená k úhradě jídel a platbám za zboží (potraviny a nápoje), které jsou předmětem prodeje v samoobslužné restauraci.

Držitelem se rozumí fyzická osoba, která si kartu zakoupila a/nebo tuto kartu drží a užívá ji.

Transakcí se rozumí platba prostřednictvím Karty za vydané jídlo nebo zboží, transakci je možné uskutečnit výlučně v prostorách samoobslužné restaurace.

Smlouvou se rozumí smluvní vztah založený zakoupením Karty a její používání v souladu s těmito VOP.

Dokument zobrazený na intranetu MPP je řízen správcem dokumentace MPP.

Po vytištění slouží pouze pro informativní účely - nepodléhá pravidlům řízení dokumentace.

MPP	Městská poliklinika Praha
PZS	Protialkoholní záchytná stanice Bulovka
Zaměstnanec	zaměstnanec MPP na hlavní pracovní poměr
Důchodce	důchodce, který pracoval v MPP při prvním odchodu do starobního důchodu nebo invalidního důchodu III. stupně
Žák a student	žák a student, který u organizace vykonává činnost, která je praktickým vyučováním, nebo praktickou přípravou
Ostatní fyzické osoby	jsou klienti samoobslužné restaurace MPP, kteří nespádají do kategorie zvláštní skupiny Držitelů, kterými jsou zaměstnanci MPP, bývalí zaměstnanci MPP, studenti na praxi v MPP, žáci a studenti škol s nimiž má MPP uzavřený smluvní vztah.
VOP	Všeobecné obchodní podmínky

4. OBECNÁ USTANOVENÍ

Nárok na zakoupení Karty pro stravování v samoobslužné restauraci mají:

- zaměstnanec,
- žák a student
- důchodce
- ostatní fyzické osoby

MPP prodává zájemcům o služby Karty za cenu dle aktuálního ceníku v době prodeje Karty v souladu s obecně závaznými právními předpisy a těmito VOP. Každá karta má své jedinečné evidenční číslo.

Kartu si zakoupí držitel volně, přičemž při prodeji MPP totožnost osoby kupující Kartu neověřuje, pro MPP je osoba držitele karty anonymní. Pro případ zablokování karty a její ztráty může držitel sdělit MPP své osobní údaje v rozsahu jméno a příjmení, kontakt, případně heslo.

MPP je oprávněna pro zvláštní skupinu Držitelů Karet, do níž spadají: bývalí zaměstnanci MPP a PZS, zaměstnanci MPP, studenti škol s nimiž má MPP smluvní vztah, studenti na praxi v MPP, upravit podmínky používání Karet na podkladě zvláštních smluvních ujednání a/nebo vnitřních předpisů MPP, za podmínky, že se tyto osoby identifikují; pro tyto osoby – zvláštní Držitele je Karta nepřenosná a platí pro ně tyto VOP ve znění (modifikaci) upraveném ve vnitřních předpisech MPP a/nebo dle smlouvy uzavřené mezi MPP a příslušnou školou, kterou student navštěvuje.

Ostatní fyzické osoby, které nespádají do kategorie zvláštní skupiny Držitelů, jsou oprávněni kartu přenášet na další Držitele a jejich Karta je přenosná.

Dokument zobrazený na intranetu MPP je řízen správcem dokumentace MPP.

Po vytištění slouží pouze pro informativní účely - nepodléhá pravidlům řízení dokumentace.



Používání předplacené Karty pro výdej jídel a nákup potravin v samoobslužné restauraci Městské polikliniky Praha - VOP

Směrnice
SM-MPP-52
Stránka 6 z 9
Verze číslo 1

Karta opravňuje Držitele karet k provádění neomezeného počtu Transakcí v rámci zůstatku na Kartě, tj. k bezhotovostním úhradám prováděným prostřednictvím Karty v samoobslužné restauraci.

5. ZAKOUPENÍ KARTY A JEJÍ ZPĚTNÝ ODKUP, VRÁCENÍ ZŮSTATKU

Smlouva je s Držitelem uzavřena zakoupením Karty. Nabíjení karty provádí pověřený pracovník MPP. Karta může být maximálně nabitá do částky 2.000 Kč na jedno nabití, maximální zůstatek na kartě musí činit do 5.000 Kč (nad tuto částku nebude dobíjena).

MPP se zavazuje ke zpětnému odkupu Karty na žádost jejího Držitele za cenu dle ceníku aktuálního v době prodeje Karty oproti předání Karty. V případě zůstatku na Kartě při realizaci zpětného odkupu se MPP zavazuje vyplatit Držiteli Karty hodnotu aktuálního zůstatku.

6. POUŽÍVÁNÍ KARTY

Karta je určena výhradně k úhradě jídel a zboží v samoobslužné restauraci.

Transakce je autorizována, jestliže k ní udělil Držitel Karty souhlas. Udělením souhlasu Držitele Karty s Transakcí se rozumí vložení Karty do čtečky při úhradě jídla nebo zboží v samoobslužné restauraci.

Transakce jsou zaúčtovány na vrub zůstatku vedeného ke Kartě softwarovou aplikací provozovanou MPP. Během Transakce zjistí Držitel stav na Kartě.

MPP má právo kdykoliv a bez jakýchkoli následků zablokovat Kartu:

- a) z důvodu bezpečnosti Karty, zejména při ztrátě, odcizení, zneužití nebo neautorizovaného použití Karty;
- b) pokud o to Držitel Karty požádá. Jestliže se Držitel, který žádá o zablokování Karty nemůže Kartou prokázat, je povinen sdělit osobní údaje a kontakt nebo heslo, které sdělil při zakoupení Karty.

7. DORUČOVÁNÍ, REKLAMACE

Pokud Držitel Karty nesouhlasí se zaúčtovanou položkou, je povinen písemně uplatnit svůj případný reklamační nárok bez zbytečného odkladu poté, co se o této skutečnosti dozvěděl, nejpozději však do 2 měsíců ode dne odepsání peněžních prostředků z účtu Karty. Reklamační nárok se uplatňuje u vedoucího samoobslužné restaurace. O reklamaci je MPP povinno rozhodnout nejpozději do 30 dnů od doručení písemné reklamace.

Dokument zobrazený na intranetu MPP je řízen správcem dokumentace MPP.

Po vytištění slouží pouze pro informativní účely - nepodléhá pravidlům řízení dokumentace.



Používání předplacené Karty pro výdej jídel a nákup potravin v samoobslužné restauraci Městské polikliniky Praha - VOP

Směrnice
SM-MPP-52
Stránka 7 z 9
Verze číslo 1

V případě oprávněné reklamace bude reklamovaná položka odúčtována bez zbytečného odkladu.

8. ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY A BEZPEČNOSTI

Držitel Karty je povinen:

- a) chránit Kartou před ztrátou či odcizením,
- b) zamezit zneužití Karty.

MPP neručí za škody způsobené ztrátou Karty.

Dojde-li ke ztrátě, odcizení, zneužití, neautorizovanému použití nebo poškození Karty, je Držitel oprávněn požádat o „blokaci Karty“, pouze pokud Karta nebyla vydána jako „anonymní“ a při zakoupení Karty uvedl jméno a příjmení, kontakt nebo heslo, kterým se může při žádosti o blokaci prokázat.

Po blokaci Karty může na žádost Držitele blokované Karty vydat novou Kartou po úhradě kupní ceny nové Karty pověřený zaměstnanec MPP. Kredit z původní karty lze převést na novou kartu pouze po ověření, že původní Karta patřila stejnému Držiteli Karty.

9. ZMĚNA VOP A JEJÍCH PŘÍLOH, OPRAVNĚNÍ DRŽITELE K VÝPOVĚDI

MPP je oprávněna kdykoliv jednostranně přistoupit ke změně, zrušení nebo doplnění těchto VOP a jejich příloh. O této změně informuje Držitele prostřednictvím informační tabule v místě samoobslužné restaurace a/nebo webových stránek MPP. Nesouhlasí-li Držitel se změnou těchto VOP a/nebo Ceníku, je oprávněn Smlouvu kdykoli ve lhůtě 1 roku od poslední Transakce Smlouvu vypovědět a Kartou vrátit MPP, která zajistí její zpětný odkup dle článku 5., včetně vrácení zůstatku na Kartě.

10. INFORMACE O OSOBNÍCH ÚDAJÍCH DLE GDPR

Pro účely reklamace a zajištění ochrany a bezpečí může Držitel Karty sdělit MPP své osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, kontakt nebo heslo. Karta může být vydána i anonymně – v takovém případě nelze uplatnit pozdější reklamace nebo požadavek na blokaci, tj. v případě, že držitel osobní údaje nesdělí, nebude možné zajistit reklamaci nebo blokaci Karty.

MPP zpracovává osobní údaje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (Nařízení GDPR). Nařízení GDPR přiznává v souvislosti s ochranou osobních údajů právo požadovat přístup k osobním údajům, na jejich opravu

Dokument zobrazený na intranetu MPP je řízen správcem dokumentace MPP.

Po vytištění slouží pouze pro informativní účely - nepodléhá pravidlům řízení dokumentace.

nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a právo vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů. Poučení subjektu údajů je uvedeno níže.

11. TRVÁNÍ A ZÁNİK SMLOUVY, VLASTNICKÁ PRÁVA K ZŮSTATKU NA KARTĚ PO ZÁNÍKU SMLOUVY

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouva zaniká:

- a) rozhodnutím MPP o plošném ukončení platnosti Karet, o kterém MPP informuje Držitele prostřednictvím informační tabule v místě samoobslužné restaurace a/nebo webových stránek MPP alespoň 90 dní předem;
- b) rozhodnutím MPP v důsledku rozhodnutí o zrušení a/nebo uzavření provozu samoobslužné restaurace na dobu delší než 3 měsíců, o kterém MPP informuje Držitele prostřednictvím informační tabule v místě samoobslužné restaurace a/nebo webových stránek MPP alespoň 90 dní předem;
- c) uplynutím doby 3 let od poslední Transakce realizované Držitelem;
- d) zpětným odkupem Karty ze strany MPP dle článku 5 těchto VOP.

Při ukončení Smlouvy dle článku 11 písm. a) a b) tohoto článku je Držitel Karty povinen vyčerpat zůstatek peněžních prostředků a/nebo požádat MPP o zpětný odkup Karty a vrácení zůstatku na Kartě nejpozději do jednoho roku poté, co MPP informuje Držitele prostřednictvím informační tabule v místě samoobslužné restaurace a/nebo webových stránek MPP o rozhodnutí ukončit Smlouvu; po uplynutí 1 roku od ukončení Smlouvy dle článku 11 písm. a) a b) pozbývá Držitel nárok na zpětný odkup a zbývající peněžní prostředky evidované (zaúčtované) na Kartě se stávají vlastnictvím MPP. Nárok Držitele na zpětný odkup Karty a na vrácení zůstatku uplynutím doby 1 roku od ukončení Smlouvy dle článku 11 písm. a) a b) tohoto článku, pokud jej Držitel neuplatní, propadá, resp. zaniká bez náhrady.

V případě, že dojde k ukončení Smlouvy dle článku 11 písm. c) tak, že Smlouva zanikne proto, že Držitel dlouhodobě Kartu neuvžívá a od poslední Transakce uplyne doba 3 let, se peněžní prostředky evidované (zaúčtované) na Kartě jako nespoteřebovaný zůstatek na Kartě, stávají uplynutím doby 3 let od poslední Transakce vlastnictvím MPP (propadají ve prospěch MPP). Nárok Držitele na zpětný odkup Karty a na vrácení zůstatku uplynutím doby 3 let od ukončení Smlouvy dle článku 11 písm. c) tohoto článku propadá, resp. zaniká bez náhrady, pokud jej během této doby Držitel neuplatní.

Veškeré závazky mezi smluvními stranami se řídí občanským zákoníkem a dalšími platnými právními předpisy.

Těmito VOP se řídí nadále veškeré dosavadní vztahy vzniklé mezi MPP a Držiteli z Karet vydaných v době před účinností těchto VOP.

12.SOUVISEJÍCÍ PŘEDPISY

- Kolektivní smlouva, v platném znění
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění
- Zákon č. 609/2020Sb., vs. Zákon č. 586/1992Sb., o daních z příjmů
- Vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územně samosprávnými celky
- Vyhláška č.114/2002 Sb., o FKSP
- Zajištění závodního stravování SM-MPP-40
- NR-MPP-43 Nařízení (rozhodnutí) ředitele 3/2022
- NR-MPP-44 Nařízení (rozhodnutí) ředitele 4/2022

13.PŘÍLOHA

Příloha č. 1 Poučení subjektu údajů



Používání předplacené Karty pro výdej jídel a nákup potravin v samoobslužné restauraci Městské polikliniky Praha - VOP

Směrnice
SM-MPP-52
Příloha č. 1
Stránka 1 z 1
Verze číslo 1

POUČENÍ SUBJEKTU ÚDAJŮ

MPP jako správce tímto v souladu s ustanovením čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“), informuje, že:

- osobní údaje Subjektu údajů budou zpracovány na základě uzavřené smlouvy za účelem úhrad stravování prostřednictvím předplacené Karty,
- Správce jmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů – kontakty jsou uvedeny na www.prahamp.cz (<https://www.prahamp.cz/kontakt>),
- Správce pověřil zpracováním osobních údajů externího zpracovatele – dodavatele IT řešení, se kterým má uzavřenu smlouvu o zpracování osobních údajů,
- Správce nemá v úmyslu předat osobní údaje Subjektu údajů do třetí země, mezinárodní organizaci nebo jiným, než výše uvedeným třetím osobám,
- poskytování osobních údajů je smluvním požadavkem za účelem realizaci pozdějších práv z reklamací, příp. blokadí Karet, které by bez identifikace Držitele nebylo možné, rozsah osobních údajů je dobrovolný – jméno, příjmení, kontakt nebo heslo,
- Subjekt údajů má právo požadovat od Správce přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování, má právo na přenositelnost těchto údajů k jinému správci, jakož i právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.cz, má-li za to, že Správce při zpracování osobních údajů postupuje v rozporu s Nařízením,
- v případě jakýchkoliv podnětů, dotazů nebo nejasností v souvislosti se zpracováním osobních údajů, včetně stížností se Subjekt údajů může obrátit na Správce na následujícím emailovém kontaktu sekretariat@prahamp.cz.