



## Výzva k podání nabídek včetně zadávací dokumentace

**Veřejný zadavatel**

Název: Městská poliklinika Praha  
Sídlem: Spálená 78/12, 110 00 Praha – Nové Město  
IČO: 00128601



*vyhlašuje veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky, zadávanou dle Metodického pokynu ředitele Odboru zdravotnictví, sociální péče a prevence Magistrátu hl. m. Prahy, v režimu mimo zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, označenou jako:*

**„Tiskárny – 30 ks“**

Tuto část zadávací dokumentace vypracovala ve spolupráci se zadavatelem advokátní kancelář ARROWS advokátní kancelář, s.r.o., se sídlem V Jámě 699/1, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO: 06717586.



## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

---

Název veřejného zadavatele: Městská poliklinika Praha  
Sídlo zadavatele: Spálená 78/12, 110 00 Praha – Nové Město  
IČO zadavatele: 00128601  
Osoba oprávněná jednat za zadavatele: MUDr. David Doležil, Ph.D., MBA, ředitel  
Profil zadavatele: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00128601>

zastoupen na základě plné moci

Zmocněnec: ARROWS advokátní kancelář, s.r.o.  
Sídlo zmocněnce: V Jámě 699/1, Nové Město, 110 00 Praha 1  
IČ zmocněnce: 06717586  
Kontaktní osoba: Mgr. Antonín Hajdušek  
Elektronická adresa: hajdusek@arws.cz  
Telefonní kontakt: +420 725 992 682

**Zmocněnec je pověřen výkonem zadavatelských činností dle § 43 zákona na základě plné moci**

## 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

---

- 2.1. Předmětem plnění této zakázky je dodání celkem 30 ks tiskáren, z toho 10 ks laserových tiskáren a 20 ks laserových - multifunkčních zařízení.
- 2.2. Podrobná specifikace předmětu této zakázky a podmínky jejího plnění jsou uvedeny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace a v obchodních podmínkách, které tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.
- 2.3. Pokud jsou v technické specifikaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užité vzory, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení.

## 3. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

---

- 3.1. Místem plnění této veřejné zakázky malého rozsahu je sídlo zadavatele na adrese Spálená 78/12, 110 00 Praha – Nové Město.
- 3.2. Termín plnění veřejné zakázky **je do 2 měsíců** od nabytí účinnosti smlouvy.

## 4. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ ZMĚNY NEBO DOPLNĚNÍ

---

- 4.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel **vždy na elektronickou adresu kontaktní osoby zmocněnce uvedenou v čl. 1. (hajdusek@arws.cz)**. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
- 4.2. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.
- 4.3. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku podle odstavce 4.1 tohoto článku, uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení této výzvy.
- 4.4. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

## 5. PODÁNÍ NABÍDKY

---

- 5.1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- 5.2. Nabídku lze podat pouze v listinné podobě a musí být doručena v řádně uzavřené obálce označena

názvem veřejné zakázky:

Veřejná zakázka malého rozsahu  „Tiskárny – 30 ks“  NEOTEVÍRAT
--

- 5.3. Na obálce bude v levém horním rohu uvedeno označení účastníka zadávacího řízení a adresa pro případné zaslání oznámení o pozdním podání nabídky.
- 5.4. Místo pro doručení nabídky: **Městská poliklinika Praha  
Spálená 78/12, 110 00 Praha - Nové Město**
- 5.5. Osobní doručení je možné vždy v pracovní dny, po – pá v době od 9:00 - 15 hodin na podatelnu zadavatele na adrese Spálená 78/12, 110 00 Praha - Nové Město, sekretariát ředitele, 6. patro, č. dveří 618. V poslední den lhůty pro podání nabídek je doručení možné do 9 hodin.
- 5.6. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 5.7. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 5.8. Lhůtu pro podání nabídek stanovuje zadavatel **do 17. 8. 2020 do 9:00 hodin** (v případě doručení nabídky poštou je za okamžik doručení nabídky zadavateli považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele). Nabídka podaná po uplynutí lhůty pro podání nabídek se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- 5.9. **Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 17. 8. 2020 od 9:00 hodin na adrese sídla zadavatele.** Otevírání obálek se mají právo účastnit účastníci zadávacího řízení, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Zadavatel si vyhrazuje právo po přítomných účastnících zadávacího řízení požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných účastníků zadávacího řízení.

## **6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**

---

### **6.1. Základní způsobilost**

Ke splnění podmínek základní způsobilosti zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 4.

### **6.2. Profesní způsobilost**

Ke splnění podmínek profesní způsobilosti zadavatel požaduje **předložení výpisu z obchodního rejstříku**, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

6.3. Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost podle bodu 6.2 písm. a) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

### **6.4. Technická kvalifikace**

K prokázání kritérií technické kvalifikace požaduje zadavatel předložit:

6.4.1. **seznam významných dodávek** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

**Z tohoto seznamu musí být zřejmé poskytnutí dodávek tiskáren nebo multifunkčních zařízení, v rámci kterých dodavatel dodal v jejich součtu nejméně 100 ks tiskáren nebo multifunkčních zařízení.**

6.4.2. **popis zboží určeného k dodání**

Z tohoto popisu musí být zřejmé, že předmět dodávky splňuje technické požadavky uvedené v příloze č. 1 zadávací dokumentace. Zadavatel k prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace předloží

vyplněný formulář dle přílohy č. 1 zadávací dokumentace, do kterého dodavatel doplní konkrétní údaje dodávaného zboží (tam, kde to vyplývá z požadavku přímo konkrétní hodnotu, anebo informaci ANO/NE), a to tak, aby bylo zřejmé, že jednotlivé technické požadavky zadavatele jim nabízené pracovní stanice splňují.

Takto doplněný formulář pak bude tvořit přílohu č. 1 návrhu kupní smlouvy.

6.5. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem, může tyto části prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 6.2 písm. a) této zadávací dokumentace jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle bodu 6.1 této zadávací dokumentace jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle bodu 6.5 písm. d) této zadávací dokumentace je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Uchazeč není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění profesní způsobilosti podle bodu 6.2 této zadávací dokumentace.

6.6. Má-li být předmět veřejné zakázky malého rozsahu plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění podmínek základní způsobilosti dle bodu 6.1 této zadávací dokumentace a podmínek profesní způsobilosti podle bodu 6.2 této zadávací dokumentace každý samostatně. Splnění podmínek technické kvalifikace podle bodu 6.4 této zadávací dokumentace musí prokázat všichni dodavatelé společně.

6.7. V případě, že má být předmět veřejné zakázky malého rozsahu plněn podle předchozího odstavce společně několika dodavateli, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou malého rozsahu zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky malého rozsahu i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky malého rozsahu.

## **7. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK**

---

7.1. Obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v samostatném návrhu kupní smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této Výzvy. Účastník zadávacího řízení doloží doplněný závazný text návrhu smlouvy. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. Závazný text smlouvy účastník zadávacího řízení doplní pouze o údaje označené ve vzoru smlouvy či požadované v zadávací dokumentaci.

## **8. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK**

---

8.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## **9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

---

- 9.1. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu pro realizaci celé veřejné zakázky.
- 9.2. Nabídková cena zakázky bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (DPH dle aktuální sazby) a celková nabídková cena včetně DPH.
- 9.3. Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky - viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace.
- 9.4. Nabídková cena této zakázky bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s kompletní realizací předmětu zakázky.
- 9.5. Nabídkovou cenu není možné překročit, nestanoví-li obchodní podmínky jinak..

9.6. Nabídková cena této zakázky bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s kompletní realizací předmětu zakázky. **Zadavatel tímto stanovuje, že celková nabídková cena za plnění veřejné zakázky ve výši 500.000,- Kč bez DPH je cenou maximálně přípustnou! Pokud nabídková cena překročí takto stanovenou výši, bude takováto nabídka posuzována jako rozporná s podmínkami účasti v zadávacím řízení a dodavatel takovouto nabídku vyřadí a dodavatele ze zadávacího řízení vyloučí.**

9.7. Nabídkovou cenu není možné překročit, nestanoví-li obchodní podmínky jinak.

## **10. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

---

- 10.1. Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo/místo podnikání/bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, IČO, DIČ, ID datové schránky<sup>1</sup>, telefon, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky), případně URL adresu – viz příloha č. 3 zadávací dokumentace.
- 10.2. Dodavatel ve své nabídce předloží návrh kupní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky též příslušná platná plná moc. **Písemný návrh smlouvy musí plně akceptovat text obchodních podmínek, které tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, a nelze se od nich odchýlit (dodavatel pouze vyplní vyznačené části návrhu smlouvy - obchodních podmínek, popřípadě dle poznámek a pouze v jejich rozsahu návrh smlouvy vhodně upraví).** Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. Budou-li součástí smlouvy přílohy, které jsou zároveň některým z dokumentů uvedených v nabídce, budou tyto přílohy přiloženy ke smlouvě až při podpisu této smlouvy, tzn. nemusí být duplicitně přílohou návrhu smlouvy.
- 10.3. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zadavatelem nebo zákonem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.
- 10.4. Nabídka bude předložena v českém jazyce. K dokladům a listinám předloženým v jiném než českém jazyce musí být připojen jejich překlad do českého jazyka. Podmínka překladu dle přecházející věty se netýká dokladů týkajících se reklamních letáků, katalogů a prospektů. Povinnost přiložit překlad do českého jazyka se také nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- 10.5. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu. Zadavatel může požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.
- 10.6. Zadavatel doporučuje předložení nabídky ve dvou vyhotoveních: v jednom originále a v jedné kopii v písemné formě označených „ORIGINÁL NABÍDKY“ a „KOPIE NABÍDKY“. Nabídky nebudou přijímány elektronickými prostředky – elektronickou cestou.
- 10.7. Pokud podává nabídku více účastníků zadávacího řízení společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky zadávacího řízení při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 10.8. Nabídka účastníka zadávacího řízení nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Zadavatel doporučuje nabídku účastníka zadávacího řízení zajistit způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy.
- 10.9. Zadavatel doporučuje všechny listy nabídky včetně příloh řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou.
- 10.10. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení ve své nabídce použít toto pořadí dokumentů:
1. **Krycí list nabídky**, jehož součástí je rovněž prohlášení uchazeče, že není subdodavatelem jiného uchazeče o tuto zakázku, kterým je prokazována kvalifikace.
  2. **Smlouva o společnosti** – bude-li uplatněna
  3. **Čestné prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti v rozsahu dle přílohy č. 4 této Výzvy**
  4. **Doklady o splnění podmínek profesní způsobilosti,**
  5. **Doklady o splnění kritérií technické kvalifikace,**

---

<sup>1</sup> Zadavatel žádá dodavatele, aby ověřili, že mají v rámci nastavení jejich datové schránky povolen příjem poštovních datových zpráv.

6. **Návrh kupní smlouvy podepsaný oprávněnou osobou,**
7. **Ostatní** - zde účastník zadávacího řízení uvede informace související s plněním veřejné zakázky, které považuje za nezbytné,
8. **Elektronická verze nabídky v rozsahu minimálně: editovatelný návrh kupní smlouvy.**

## **11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ**

---

- 11.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.
- 11.2. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše bez DPH za 30 ks tiskáren, jež je uvedena v čl. IV. odst. 1 návrhu kupní smlouvy - obchodních podmínkách, jež tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

## **12. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

---

- 12.1. Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti v zadávacím řízení. Jednotliví zájemci a účastníci zadávacího řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání zakázky.
- 12.2. Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli souhlas k ověření a prověření údajů uvedených v nabídkách u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Zadavatel vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- 12.3. Zadavatel si vyhrazuje zrušit toto zadávací řízení bez udání důvodu, a to kdykoli do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 12.4. Zadavatel dává na vědomí, že vybraný uchazeč je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.
- 12.5. Toto zadávací řízení není zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

## **13. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

---

- |               |   |
|---------------|---|
| Příloha č. 1: | Specifikace předmětu veřejné zakázky                              |
| Příloha č. 2: | Obchodní podmínky   |
| Příloha č. 3: | Krycí list nabídky (vzor)   |
| Příloha č. 4: | Čestné prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti (vzor) |