

**Výzva k podání nabídek (dále jen „zadávací dokumentace“)
na veřejnou zakázku malého rozsahu**

Dle ust. § 27 písm. a) zák. č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek , ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) , na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

Zadavatel:

Název veřejné zakázky:	„Ostraha budovy Městské polikliniky Praha – opakování “
Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka na služby
Forma zadávacího řízení:	veřejná zakázka malého rozsahu
Název zadavatele:	Městská poliklinika Praha, příspěvková organizace Hlavního města Prahy
IČ zadavatele:	00128601
DIČ zadavatele:	CZ 00128601
Sídlo a kontaktní adresa zadavatele:	Spálená 78/12, Praha 1, Nové Město, PSČ: 110 00
Jednající za zadavatele:	MUDr. David Doležil, Ph.D., MBA
Webové stránky zadavatele:	www.prahamp.cz
Kontaktní osoba:	Marčíšin & partneři, advokátní kancelář Gočárova třída 1013/27, 500 02 Hradec Králové IČO: 73735183 DIČ: CZ 831148780 Mgr. Libuše Němcová Tel. 725 498 193 E mail: nemcova@marcisin.cz

Název veřejné zakázky:

„Ostraha budovy Městské polikliniky Praha – opakování “

1. Identifikační údaje zadavatele

1.1. Zadavatel:

Název zadavatele: Městská poliklinika Praha, příspěvková organizace
Hlavního města Prahy

Sídlo: Spálená 78/12, Praha 1, Nové Město, PSČ: 110 00

IČ: 00128601

DIČ: CZ 00128601

Osoba oprávněná jednat: MUDr. David Doležil, Ph.D., MBA

Webové stránky zadavatele: www.prahamp.cz

Kontaktní osoba: Marčišin & partneři, advokátní kancelář
Gočárova třída 1013/27, 500 02 Hradec Králové
IČO: 73735183
DIČ: CZ 831148780

Mgr. Libuše Němcová
Tel. 725 498 193
E mail: nemcova@marcisin.cz

1.2. Údaje o uchazečích

Uchazeč je povinen vyplnit **Krycí list, který je Přílohou č. 1** této Výzvy. Takto vyplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele jej uchazeč vloží do nabídky.

1.3. Obecné zadání

- 1.3.1. Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou mimo režim ZZVZ.
- 1.3.2. Dodavatel zodpovídá plně za kvalitu, ekonomičnost a efektivnost při realizaci veřejné zakázky.
- 1.3.3. Uchazeč podá nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky. Nabídku podanou pouze k části veřejné zakázky zadavatel nepřipouští.
- 1.3.4. Podáním nabídky přijímá uchazeč plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci včetně příloh a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

- 1.3.5. Pokud jsou v zadávací dokumentaci, nebo jejich přílohách uvedeny odkazy na obchodní firmy, názvy, specifická označení zboží nebo služeb mající vztah k jednomu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu.
- 1.3.6. Záležitosti výslovně neupravené touto zadávací dokumentací se analogicky řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.

2. Údaje o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky: „**Ostraha budovy Městské polikliniky Praha - opakování**“

(dále jen „zakázka“)

Kód CPV předmětu zakázky je

79710000-4 Bezpečnostní služby

79992000-4 Recepční služby

79713000-5 Strážní služby

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služeb spočívajících v zajištění fyzické ostrahy a ochrany budovy Městské polikliniky a provozu recepce budovy Městské polikliniky.

4. Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky

4.1. Ostraha a ochrana budovy Městské polikliniky a recepční služby budou zajištěny 7 dnů v týdnu jedním pracovníkem takto:

- pondělí – pátek 13:45 hod. až 6:15 hod., přičemž v době od 13:45 hod. do 14:00 hod. a od 6:00 hod. do 6:15 hod. dochází k předávání služby mezi pracovníky; případně dle dalších upřesňujících požadavků zadavatele
- sobota, neděle a dny pracovního klidu (dle ust. § 91 odst. 1 zák. č. 262/2006 Sb. zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů) nepřetržitě; **přičemž služba začíná již v pátek v 13:45 hod a končí v pondělí v 6:15 hod, obdobně i ve dnech pracovního klidu**
- provádění pravidelných pochůzek v budově včetně venkovního prostoru z ulice Spálená;
- v době lékařské pohotovostní služby zajištění ostrahy budovy v souladu s vnitřními předpisy zadavatele.

4.2. Recepční služby budou poskytovány v tomto rozsahu:

- přepojování telefonních hovorů;
 - kontakt a zodpovězení dotazů ze strany veřejnosti;
 - sledování kamerových záznamů a v případě zjištění škody, úrazu a dalších události kontaktovat Policii ČR k prošetření;
 - zajištění dispečinku výtahů v případě uvíznutí osob a poruchy výtahů;
 - v případě poruchy kotelny (signalizace M+R) informovat údržbu a správce budovy;
 - zajištění klíčového režimu pro okruh oprávněných osob;
 - třídění došlé pošty
 - ohlašovna požáru
- 4.3. Dodavatel je povinen zajistit realizaci předmětu plnění veřejné zakázky v souladu a v rozsahu s vnitřními předpisy zadavatele, které se k realizaci veřejné zakázky vztahují a se kterými ho zadavatel prokazatelně seznámí.
- 4.4. Dodavatel se zavazuje realizovat všechny činnosti dle zadávací dokumentace a dále i ty činnosti, které nejsou v zadávací dokumentaci výslovně specifikovány, avšak dodavatel jako osoba s příslušnou odborností o těchto činnostech věděl či vědět měl a dále činnosti dle pokynů zadavatele.
- 4.5. Dodavatel je povinen při plnění veřejné zakázky dodržovat všechny právní předpisy vztahující se k plnění veřejné zakázky, jakož i ČSN, ČN, EN vztahujícími se k předmětu plnění veřejné zakázky a zajistit plnění veřejné zakázky prostřednictvím pracovníků, kteří jsou bezúhonní, dostatečně kvalifikovaní a vybaveni odpovídajícími prostředky a výstrojí a stejnokrojem.

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH (za 2 roky plnění zakázky) činí 1.820.000,- Kč.
2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH za 2 roky plnění veřejné zakázky je zároveň maximální nabídkovou cenou. Překročí-li celková nabídková cena (za 2 roky plnění veřejné zakázky bez DPH) účastníka hodnotu této předpokládané maximální nabídkové ceny, bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen.

6. Termíny a místo plnění zakázky

6.1. Termín plnění:

Zahájení plnění veřejné zakázky: 1.5.2018

Termín ukončení plnění veřejné zakázky: 30.4.2020

6.2. Místo plnění:

Místem plnění je budova Městské polikliniky na adrese Spálená 78/12, Praha 1, Nové Město, PSČ: 110 00.

7. Prohlídka místa plnění

Dne 10.4.2018 se uskuteční prohlídka místa plnění, kde budou dodavatelé seznámeni s místem plnění a specifiky veřejné zakázky. Sraz účastníků je v 10:00 hod. v místě plnění veřejné zakázky, tj. na adrese: Spálená 78/12, Praha 1, Nové Město, PSČ: 110 00.

8. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče

8.1. Obecné informace ke kvalifikaci:

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci.

Pokud po předložení dokladů a čestného prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámené změny doložit nové doklady o kvalifikaci nebo čestné prohlášení o kvalifikaci.

Tato povinnost účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek;
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem, v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob. Prostřednictvím jiných osob nesmí dodavatel prokazovat splnění základní způsobilosti dle bodu 8.2. tohoto článku výzvy a profesní způsobilost dle bodu 8.3 písm. a) tohoto článku Výzvy.

Pokud prokazuje dodavatel určitou část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, je povinen ve své nabídce předložit doklad:

- o splnění základní způsobilosti jinou osobu;
- doklad prokazující splnění profesní způsobilosti dle bodu 8.3. písm. a) tohoto článku výzvy jinou osobou;
- doklady o splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn v rámci plnění veřejné zakázky oprávněn disponovat a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek písemného závazku je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

8.2. Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 8.2 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti **předložením vyplněného čestného prohlášení – viz. Příloha č. 3 této Výzvy, které bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.**

8.3. Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který v nabídce předloží následující doklady:

- a) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis takovéto oprávnění vyžaduje, ne starší jak 3 měsíce přede dnem podání nabídky;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění. V tomto konkrétním případě dodavatel předloží oprávnění k podnikání pro níže uvedenou koncesovanou živnost: **Ostraha majetku a osob;**
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, kterou dodavatel disponuje a jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, dodavatel předloží doklad o odborné způsobilosti pracovníka (pracovníků), kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky a **to dokladem o vykonání zkoušky odborné způsobilosti Strážný 68-008-E.**

Doklady prokazující profesní způsobilost předloží dodavatel v prosté kopii.

8.4. Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace **předložením seznamu významných služeb – Příloha č. 4 Výzvy,** poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí, identifikace objednatele a stručný popis předmětu plnění. Zadavatel stanovuje, že dodavatel splní technickou kvalifikaci, pokud v seznamu uvede, že v posledních 3 letech realizoval alespoň **2 významné služby**, přičemž za významnou službu zadavatel službu, která se vztahuje k předmětu plnění této veřejné zakázky a to ve výši minimálně 300.000,- Kč bez DPH/kalendářní rok/zakázka.

Seznam služeb bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

9. Vysvětlení zadávací dokumentace

Uchazeči jsou oprávněni požadovat od zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se podává písemně nebo elektronicky s uznávaným elektronickým podpisem (kontaktní osoba Mgr. Libuše Němcová, e-mail adresa: nemcova@marcisin.cz.) Žádost musí být doručena zadavateli nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Telefonické žádosti nebudou akceptovány.

Zadavatel zveřejní vysvětlení zadávací dokumentace případně související dokumenty na adrese www.prahamp.cz do 2 pracovních dnů od obdržení žádosti. Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

10. Obchodní podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou blíže specifikovány v návrhu smlouvy o zajištění ostrahy (dále jen „smlouva“) (Příloha č. 2 této Výzvy).

Uchazeč není oprávněn návrh smlouvy upravovat, ale doplní pouze chybějící údaje, pokud se k němu vztahují. Jiné zásahy do smlouvy jsou nepřipustné. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Vybraný dodavatel bude vyloučen vždy.

Návrh smlouvy bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Dodavatel bere na vědomí, že uzavřená smlouva včetně všech jejích příloh bude zveřejněna v registru smluv. Pokud dodavatel nějakou část smlouvy či jejích příloh považuje za obchodní tajemství, je povinen takové části označit již v nabídce a uvést konkrétní důvody, pro které tato ujednání považuje za obchodní tajemství.

11. Poddodavatelé

Dodavatel předloží seznam poddodavatelů, které hodlá využít při plnění veřejné zakázky a kteří mu jsou známi. V seznamu poddodavatelů dodavatel vždy uvede identifikační údaje poddodavatele a dále plnění, které má poddodavatel pro dodavatele v rámci realizace veřejné zakázky vykonat. V seznamu poddodavatelů dodavatel vyznačí, zda se jedná i o poddodavatele, kterým dodavatel prokazuje splnění části kvalifikačních předpokladů.

Nehodlá-li dodavatel využít při plnění veřejné zakázky poddodavatele, vloží do nabídky čestné prohlášení, že poddodavatelé využívat nebude. Zadavatel doporučuje předložení seznamu poddodavatelů dle vzoru, který je přílohou č. 5 zadávací dokumentace. **Seznam poddodavatelů bude podepsaný osobu oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.**

Seznam poddodavatelů uvedený v nabídce bude nedílnou součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.

12. Nabídková cena

- 12.1. Celková nabídková cena bez DPH bude v nabídce stanovena jako nejvýše přípustná částka, která odpovídá plnění veřejné zakázky za 2 kalendářní roky (24 měsíců). Celková nabídková cena bude dodavatelem stanovena jako pevná a maximální a musí obsahovat veškeré náklady dodavatele na realizaci předmětu zakázky v rozsahu stanoveným zadavatelem. Celková nabídková cena bude uvedena v členění cena bez DPH, DPH a cena s DPH a nesmí překročit předpokládanou hodnotu blíže specifikovanou v čl. 5 této výzvy.
- 12.2. Celková nabídková cena bez DPH za 2 roky plnění veřejné zakázky bude vypočtena jako cena za 1 kalendářní měsíc poskytování služeb bez DPH (uvedená ve smlouvě) násobená 24 měsíci.
- 12.2. Za účelem zpracování celkové nabídkové ceny je dodavatel povinen použít Krycí list - příloha č.1 zadávací dokumentace.
- 12.3. Celkovou nabídkovou cenu lze měnit pouze v případě změn právních předpisů upravujících výši sazby DPH.
- 12.4. Cena za 1 kalendářní měsíc poskytování služeb bez DPH bude uvedena v návrhu smlouvy jako cena pevná a bude platná po celou dobu realizace veřejné zakázky a musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele na realizaci předmětu zakázky v rozsahu stanoveným zadávacími podmínkami.

13. Zadávací podklady a zadávací lhůta

- 13.1. Podkladem pro vypracování nabídky je tato Výzva a její přílohy.
- 13.2. Zadávací lhůta, kterou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, činí 60 kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

14. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- 14.1. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:
- Obsah nabídky s uvedením čísel stran a názvů nabídky
 - Krycí list - Viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace – **závazný vzor**
 - Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti - Příloha č. 3 Výzvy, **doporučený vzor**
 - Seznam významných služeb k prokázání technické kvalifikace - příloha č. 4, **doporučený vzor**
 - Další doklady o prokázání kvalifikace (profesní způsobilosti)
 - Vyplněný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče – Příloha č. 2 této Výzvy, **závazný vzor**
 - Seznam poddodavatelů pro realizaci veřejné zakázky nebo čestné prohlášení, že jich nebude užívat (Příloha č. 5 Výzvy), **doporučený vzor**
 - Čestné prohlášení ke střetu zájmů (**závazný vzor - Příloha č. 6**)
 - Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy jednat za dodavatele (např. plná moc/výpis z OR)
- 14.2. Nabídka bude zpracována v **českém jazyce** v písemné podobě v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci a bude podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

- 14.3. Nabídka bude podána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno „originál“ a jedno „kopie“ a bude očíslovaná vzestupnou číselnou řadou, v pevně spojené podobě, aby nebylo možno jednotlivé listy vyjmout či jinak s nabídkou manipulovat. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Takto spojená nabídka bude opatřena přelepku s razítkem.
- 14.4. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl, případně by způsobily nejednoznačnost a nesrozumitelnost obsahu nabídky.
- 14.5. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- 14.6. Dodavatel, který podá nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

15. Způsob a kritéria hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Jediným hodnotícím kritériem je nejnižší celková nabídková cena bez DPH za 2 kalendářní roky plnění veřejné zakázky. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele, která bude obsahovat celkovou nejnižší nabídkovou cenu bez DPH za 2 kalendářní roky plnění veřejné zakázky za předpokladu splnění všech dalších požadavků stanovených zadavatelem.

16. Místo a doba pro podání nabídek

- 16.1. Lhůta pro podání nabídek končí **dnem 16.4.2018 v 10:00 hodin**. Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky.
- 16.2. Uchazeči doručí nabídky na podatelnu zadavatele na adrese Spálená 12, Praha 1, 110 00, sekretariát ředitele, 6. patro, č. dveří 618 mezi 9:00 až 15:00 hod. nebo poštou doporučeným dopisem na adresu: Městská poliklinika Praha, příspěvková organizace Hlavního města Prahy

Spálená 78/12, Praha 1, Nové Město, PSČ: 110 00

Nabídky budou doručeny v řádně uzavřené obálce, na přelepu opatřené razítkem uchazeče. Na obálce bude uvedeno velkými písmeny „**NEOTEVÍRAT – „Ostraha budovy Městské polikliniky Praha - opakování“**“.

K nabídkám doručeným zadavateli po uplynutí stanovené lhůty se nepřihlíží.

- 16.3. Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí zadavatelem na výše uvedené adrese.

17. Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu zadávacích podmínek. Pokud tato změna nastane, zadavatel bude o této změně informovat zveřejněním na www.prahamp.cz v detailu této zakázky. V případě

podstatných změn prodlouží zadavatel lhůtu k podání nabídek. V takovém případě nenáleží dodavatelům žádná úhrada takto vzniklých nákladů.

17. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení kdykoliv bez udání důvodu. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

18. Práva zadavatele

18.1. Zadávacího řízení veřejné zakázky se nesmí dle ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, zúčastnit obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v ustanovení § 2 odst. 1 písm. c) citovaného zákona nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Dodavatel, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, v nabídce předloží čestné prohlášení, že není osobou výše uvedenou – příloha č. 6.

18.2. Po výběru dodavatele zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb. o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli uvedeným postupem, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a

b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména, výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Vybraný dodavatel, v souladu s ust. § 104 odst. 1 písm. e) a § 122 odst. 3 ZZVZ, je povinen uvedené údaje a doklady doložit jako podmínku uzavření smlouvy.

18.3. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- ověřit informace o dodavateli z veřejně dostupných zdrojů;
- požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách;

- kdykoliv si vyžádat originály nebo ověřené kopie dokumentů k ověření splnění podmínek kvalifikace dodavatelem.

18.4. Nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyřazení nabídky uchazeče z hodnocení.

18.5. Uchazečům se nepřiznává právo na náhradu nákladů spojených z účastí v zadávacím řízení. Předložené nabídky zůstávají uloženy u zadavatele a uchazečům se nevracejí.

18.6. Zadavatel nepřipouští variantní řešení, které navrhne uchazeč.

18.7. Vybraný uchazeč si musí být vědom, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

18.8. Součástí zadávací dokumentace a její nedílnou součástí jsou tyto přílohy:

- 1) Krycí list
- 2) Smlouva
- 3) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- 4) Seznam služeb
- 5) Seznam poddodavatelů
- 6) Čestné prohlášení ke střetu zájmů

V Praze, dne 28.3.2018

MUDr. David Doležil, Ph.D., MBA

ředitel

Městská poliklinika Praha